

FONDO DE EMPLEADOS DE LA SECRETARÍA DE SALUD –FONSALUD

REFORMA PARCIAL AL ESTATUTO, PRESENTADA POR LA JUNTA DIRECTIVA, PARA APROBACIÓN EN LA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA DE ASOCIADOS DEL 2018

ESTATUTO VIGENTE	ARTICULOS DEL ESTATUTO CON REFORMAS SUGERIDAS	COMENTARIOS
<p align="center">CAPÍTULO III ASOCIADOS</p>	<p align="center">CAPÍTULO III ASOCIADOS</p>	
<p>ARTÍCULO 10. CALIDAD DE ASOCIADO.</p> <p>Podrán ser asociados de FONSALUD:</p> <p>7. Las personas naturales legalmente capaces que presten servicios en calidad de empleados públicos y trabajadores oficiales del municipio de Cali en el sector salud y empresas del sector salud adscrita o vinculada al municipio de Cali.</p> <p>2. Familiares de los asociados que laboren en una dependencia diferente a salud pero que sean empleados nombrados para la Alcaldía de Cali.</p> <p>3. Pensionados del municipio de Cali y de las empresas del sector salud adscrita o vinculada al municipio.</p>	<p>ARTÍCULO 10. CALIDAD DE ASOCIADO.</p> <p>Podrán ser asociados de FONSALUD:</p> <p>7. Las personas naturales legalmente capaces que presten servicios en calidad de empleados públicos y trabajadores oficiales, <u>en el sector salud, del municipio de Cali</u> y <u>las</u> empresas del sector salud adscrita o vinculada al municipio de Cali.</p> <p>2. Familiares <u>hasta tercer grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil</u> de los asociados que laboren en una dependencia diferente a salud pero que sean empleados nombrados para la Alcaldía de Cali.</p> <p>3. <u>Pensionados del sector salud del municipio de Cali y de las empresas adscrita o vinculada de las empresas de sector salud del municipio de Cali.</u></p>	<p><i>Acuerdo Social</i></p>

<p>4. Las personas asociadas a FONSA LUD que, estando vinculadas a las empresas que generan el vínculo de asociación, adquieran su derecho a pensión.</p> <p>5. Los asociados que pierdan su relación laboral con cualquiera de las entidades que determinan el vínculo común de asociación, siempre y cuando soliciten continuar como asociados en forma inmediata a su desvinculación.</p> <p>6. El o la cónyuge que adquiera la calidad de sustituto de un pensionado que hubiese tenido la calidad de asociado.</p> <p>7. Los empleados y pensionados de FONSA LUD.</p> <p>PARÁGRAFO 1. Todo lo anterior de conformidad, además, con el reglamento de admisiones que expida la Junta Directiva.</p> <p>PARÁGRAFO 2. La calidad de asociado se considerará adquirida, para los asociados fundadores, a partir de la suscripción del Acta de Constitución. Quienes aspiren a ingresar posteriormente solo adquieren la calidad de asociado a partir de la aprobación de la solicitud por parte de la Junta Directiva.</p> <p>PARÁGRAFO 3. No podrán ser admitidas las personas que se encuentren reportados en alguna de las listas vinculantes por actividades relacionadas con lavado de</p>	<p>4. Las personas asociadas a FONSA LUD que, estando vinculadas a las empresas que generan el vínculo de asociación, adquieran su derecho a pensión.</p> <p>5. Los asociados que pierdan su relación laboral con cualquiera de las entidades que determinan el vínculo común de asociación, siempre y cuando soliciten continuar como asociados en forma inmediata a su desvinculación. <u>Quienes estando asociados a FONSA LUD y sean trasladados a otras dependencias del municipio de Cali, no pierden su vínculo de asociación con el Fondo.</u></p> <p>6. El o la cónyuge que adquiera la calidad de sustituto de un pensionado que hubiese tenido la calidad de asociado.</p> <p>7. Los empleados de FONSA LUD <u>y los que estando asociados adquieran la calidad</u> de pensionado.</p> <p>PARÁGRAFO 1. Todo lo anterior de conformidad, además, con el reglamento de admisiones que expida la Junta Directiva.</p> <p>PARÁGRAFO 2. La calidad de asociado se considerará adquirida, para los asociados fundadores, a partir de la suscripción del Acta de Constitución. Quienes aspiren a ingresar posteriormente solo adquieren la calidad de asociado a partir de la aprobación de la solicitud por parte de la Junta Directiva.</p> <p>PARÁGRAFO 3. No podrán ser admitidas las personas que se encuentren reportados en alguna de las listas vinculantes por actividades relacionadas con lavado de activos y financiación del terrorismo, entre otras actividades ilícitas.</p>	
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<p>activos y financiación del terrorismo, entre otras actividades ilícitas.</p> <p>PARÁGRAFO 4. En todo caso el aspirante a ser asociado deberá demostrar su capacidad económica para atender las obligaciones económicas con FONSALUD.</p>	<p><u>FONSALUD, aplicará las disposiciones legales sobre la materia.</u></p> <p>PARÁGRAFO 4. En todo caso el aspirante a ser asociado deberá demostrar su capacidad económica para atender las obligaciones económicas con FONSALUD.</p> <p>PARÁGRAFO 5. <u>En virtud de la ley, la persona que se vincula como asociado a FONSALUD se adhiere al presente acuerdo social y acepta el compromiso legal de afectación de los aportes sociales y los ahorros a favor de FONSALUD, como garantía de las obligaciones que contraiga con éste, para lo cual el Fondo de Empleados, en caso de retiro del asociado, queda facultado para efectuar las compensaciones de aportes y ahorros con las obligaciones económicas que tenga el asociado con la institución. El asociado acepta también, que los aportes y los ahorros tienen la condición de inembargabilidad y adquiere el compromiso de no gravar estas sumas, ni transferirlas a otros asociados o a terceros.</u></p>	<p><i>LEY- PARÁGRAFO 3 . LA/FT</i></p> <p><i>LEY. PARÁGRAFO 5. Decreto Ley 1481 de 1989 art 16. El asociado, en la solicitud de vinculación debe hacer esta declaración.</i></p>
<p>ARTÍCULO 11. DEBERES DE LOS ASOCIADOS.</p> <p>1. Adquirir conocimiento sobre los objetivos, características y funcionamiento de los Fondos de Empleados en general, así como también conocer y cumplir el Estatuto y las reglamentaciones internas de FONSALUD.</p> <p>2. Diligenciar oportunamente y con la periodicidad requerida la información solicitada por FONSALUD y dar la autorización para el uso de los datos personales en las relaciones como asociado.</p>	<p>ARTÍCULO 11. DEBERES DE LOS ASOCIADOS.</p> <p>1. Adquirir conocimiento sobre los objetivos, características y funcionamiento de los Fondos de Empleados en general, así como también conocer y cumplir el Estatuto y las reglamentaciones internas de FONSALUD.</p> <p>2. Diligenciar oportunamente y con la periodicidad requerida la información solicitada por FONSALUD y dar la autorización para el uso de los datos personales en las relaciones como asociado.</p>	<p><i>Se incluyen deberes que surgen por ley. Habeas data, Lavado de activos y Financiación del Terrorismo, y disposiciones sobre riegos.</i></p>

<p>3. Aceptar y cumplir oportunamente las decisiones de los órganos de Administración control y vigilancia, adoptadas de conformidad con la ley, el presente Estatuto y los reglamentos.</p> <p>4. Comportarse solidariamente, con lealtad y respeto, en sus relaciones con FONSAUD, con sus asociados y con los empleados.</p> <p>5. Abstenerse de ejecutar actos o incurrir en omisiones que afecten o puedan afectar la estabilidad económica o el prestigio social de FONSAUD.</p> <p>6. Observar prudencia, discreción y abstenerse de utilizar a FONSAUD para llevar a cabo actividades, religiosas, políticas o prácticas discriminatorias.</p> <p>7. Cumplir oportunamente con todas las obligaciones derivadas de su vinculación a FONSAUD o contraídas durante el tiempo que permanezcan como asociados.</p> <p>8. Participar en los programas de capacitación de FONSAUD.</p> <p>9. Desempeñar con diligencia y eficiencia los cargos para los que sea elegido y cumplir con las responsabilidades que se les asignen y acepte llevar a cabo.</p>	<p>3. Aceptar y cumplir oportunamente las decisiones de los órganos de Administración control y vigilancia, adoptadas de conformidad con la ley, el presente Estatuto y los reglamentos.</p> <p>4. Comportarse solidariamente, con lealtad y respeto, en sus relaciones con FONSAUD, con sus asociados y con los empleados.</p> <p>5. Abstenerse de ejecutar actos o incurrir en omisiones que afecten o puedan afectar la estabilidad económica o el prestigio social de FONSAUD.</p> <p>6. Observar prudencia, discreción y abstenerse de utilizar a FONSAUD para llevar a cabo actividades, religiosas, políticas o prácticas discriminatorias.</p> <p>7. Cumplir oportunamente con todas las obligaciones derivadas de su vinculación a FONSAUD o contraídas durante el tiempo que permanezcan como asociados.</p> <p>8. Participar en los programas de capacitación de FONSAUD.</p> <p>9. Desempeñar con diligencia y eficiencia los cargos para los que sea elegido y cumplir con las responsabilidades que se les asignen y acepte llevar a cabo.</p>	
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<p>10. Participar en las asambleas y actos a que sea convocado por FONSALUD, en los procesos educativos y democráticos que desarrolle el Fondo.</p> <p>11. Autorizar por escrito e irrevocablemente para que mediante el sistema de libranza el empleador o entidad pagadora le retenga las sumas correspondientes con destino a cumplir sus compromisos económicos con FONSALUD por cualquier concepto.</p>	<p>10. Participar en las asambleas y actos a que sea convocado por FONSALUD, en los procesos educativos y democráticos que desarrolle el Fondo.</p> <p>11. Autorizar por escrito e irrevocablemente para que mediante el sistema de libranza el empleador o entidad pagadora le retenga las sumas correspondientes con destino a cumplir sus compromisos económicos con FONSALUD por cualquier concepto.</p> <p><u>12. Autorizar el tratamiento de datos personales de carácter comercial, crediticio, financiero y de servicios.</u></p> <p><u>13. Suministrar toda la información requerida para dar cumplimiento a las normas sobre administración de los riesgos, así como cumplir con la actualización de los datos personales cuando FONSALUD lo solicite.</u></p> <p><u>14. Informar oportunamente a la administración de FONSALUD cualquier hecho o circunstancia que pueda interferir en la normal relación entre el asociado y el Fondo o que implique posibles cambios en las condiciones en que fue aprobado un crédito, ya sea por razón de un trámite de insolvencia de persona natural no comerciante o cualquier otra razón.</u></p> <p><u>15. Atender el llamado que le haga FONSALUD a iniciar un proceso de solución de conflictos transigibles.</u></p> <p><u>16. Informar oportunamente a FONSALUD, cualquier cambio en relación con sus datos personales, cambio</u></p>	<p>12. <i>Habeas Data</i></p> <p>13. <i>Circular 15 de 2017 SES. Administración por riesgos</i></p> <p>14. <i>Se recomienda dejar esta advertencia en las solicitudes de crédito.</i></p> <p>15. <i>Por la casuística es importante hacer llamados a los asociados para arreglar</i></p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>12. Cumplir con los demás deberes que establezcan la ley, el presente Estatuto y los reglamentos de FONSALUD.</p>	<p><u>de residencia, estado civil, composición familiar, teléfonos y todo dato que sea necesario para la adecuada comunicación y uso de servicios.</u></p> <p>16. Cumplir con los demás deberes que establezcan la ley, el presente Estatuto y los reglamentos de FONSALUD.</p>	<p><i>asuntos, especialmente relacionados con mora.</i></p>
<p>ARTÍCULO 13. PÉRDIDA DE LA CALIDAD DE ASOCIADO.</p> <p>La calidad de asociado de FONSALUD se pierde por:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Retiro voluntario. 2. Pérdida de las calidades o condiciones para ser asociado 3. Muerte 4. Exclusión, cuya decisión haya sido debidamente adoptada. 	<p>ARTÍCULO 13. PÉRDIDA DE LA CALIDAD DE ASOCIADO.</p> <p>La calidad de asociado de FONSALUD se pierde por:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Retiro voluntario. 2. Pérdida de las calidades o condiciones para ser asociado <u>o por estar reportado o relacionado, en cualquier momento, en alguna de las listas vinculantes por Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo.</u> 3. Muerte 4. Exclusión, cuya decisión haya sido debidamente adoptada. 	<p><i>Aspectos relacionados con obligaciones del SARLAFT.</i></p>
<p>ARTÍCULO 15. REINGRESO.</p> <p>El asociado que se haya retirado voluntariamente, podrá, después de un (1) año del retiro, solicitar su reingreso siempre y cuando cumpla los requisitos establecidos en el presente Estatuto y en el reglamento de admisiones.</p>	<p>ARTÍCULO 15. REINGRESO.</p> <p>El asociado que se haya retirado voluntariamente, podrá, después de un (1) año del retiro, solicitar su reingreso <u>siempre y cuando no tenga saldos insolutos por obligaciones económicas con FONSALUD.</u></p> <p><u>El solicitante a ser readmitido deberá</u> cumplir los requisitos establecidos en el presente Estatuto y en el reglamento de admisiones.</p>	<p><i>Se incluye la condición de no tener saldos insolutos por obligaciones económicas con FONSALUD.</i></p>

<p>ARTÍCULO 18. RETIRO POR MUERTE.</p> <p>En caso de muerte real o presunta de un asociado a FONSALUD, se entenderá perdida la calidad de asociado a partir de la fecha del deceso o de presentación de la respectiva sentencia. Se formalizará la desvinculación tan pronto se tenga conocimiento del hecho mediante el registro civil de defunción.</p> <p>Los aportes sociales y los ahorros pasarán a su cónyuge, compañero (a) permanente y/o herederos, hasta por el monto establecido por la ley para devolución de ahorros sin juicio de sucesión. En todo caso deberán presentar los documentos que acrediten tal calidad y los requisitos exigidos por FONSALUD.</p> <p>Para subrogarse en los derechos económicos del asociado muerto, por un monto que exceda lo establecido por la ley para devolución de ahorros sin juicio de sucesión, se aplicarán las normas de sucesión establecidas en las disposiciones legales.</p> <p>En ambos casos la devolución de aportes, ahorros y demás sumas que figuren a favor del asociado, será por el valor del saldo que resulte después que FONSALUD deduzca las obligaciones pendientes a su cargo.</p>	<p>ARTÍCULO 18. RETIRO POR MUERTE.</p> <p>En caso de muerte real o presunta de un asociado a FONSALUD, se entenderá perdida la calidad de asociado a partir de la fecha del deceso o de presentación de la respectiva sentencia. Se formalizará la desvinculación tan pronto se tenga conocimiento del hecho mediante el registro civil de defunción.</p> <p>Los aportes sociales y los ahorros pasarán a su cónyuge, compañero (a) permanente y/o herederos, hasta por el monto establecido por la ley para devolución de ahorros sin juicio de sucesión. En todo caso deberán presentar los documentos que acrediten tal calidad y los requisitos exigidos por FONSALUD.</p> <p>Para subrogarse en los derechos económicos del asociado muerto, por un monto que exceda lo establecido por la ley para devolución de ahorros sin juicio de sucesión, se aplicarán las normas de sucesión establecidas en las disposiciones legales.</p> <p>En ambos casos la devolución de aportes, ahorros y demás sumas que figuren a favor del asociado, será por el valor del saldo que resulte después que FONSALUD deduzca las obligaciones pendientes a su cargo.</p> <p><u>FONSALUD podrá hacer las gestiones necesarias y la debida diligencia para determinar quiénes son los herederos y quién el cónyuge o compañero(a) permanente.</u></p>	<p><i>LEY DE HABEAS DATA. Se incluye una condición que cubre a FONSALUD respecto de datos personales, toda vez que se publican edictos y se solicita</i></p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>En todo caso los herederos de ley deberán designar en un término improrrogable de seis (6) meses siguientes a la fecha del deceso del asociado, la persona que representará sus derechos y obligaciones ante FONSA LUD, sin que esta persona adquiera la calidad de asociado.</p> <p>PARÁGRAFO. En caso que el asociado en vida no haya manifestado por escrito a quienes les corresponde sus aportes y ahorros o en caso que se presenten dudas o controversias entre los herederos, o de éstos con el cónyuge sobreviviente, o con personas que se consideren con mejores derechos, los valores que figuren en FONSA LUD a favor del asociado, serán puestos a disposición del juez que conozca de la sucesión.</p>	<p>En todo caso los herederos de ley deberán designar en un término improrrogable de seis (6) meses siguientes a la fecha del deceso del asociado, la persona que representará sus derechos y obligaciones ante FONSA LUD, sin que esta persona adquiera la calidad de asociado.</p> <p><u>FONSA LUD queda en libertad de decidir si entrega o no directamente los aportes y los ahorros sin necesidad de juicio de sucesión.</u></p> <p><u>Los seguros de aportes, de ahorro o de vida, tomados a través de FONSA LUD, se aplican en primer lugar a abonar saldos por obligaciones que tenga el asociado con el Fondo de empleados. Si queda algún valor por concepto de seguros, será entregado a los beneficiarios que en vida haya designado el asociado.</u></p> <p>PARÁGRAFO. En caso que el asociado en vida no haya manifestado por escrito a quienes les corresponde sus aportes y ahorros o en caso que se presenten dudas o controversias entre los herederos, o de éstos con el cónyuge sobreviviente, o con personas que se consideren con mejores derechos, los valores que figuren en FONSA LUD a favor del asociado, serán puestos a disposición del juez que conozca de la sucesión.</p>	<p><i>información sobre el grupo familiar.</i></p> <p><i>La SES recientemente emitió un concepto respecto que los valores de aportes y ahorros deben ser manejados con las reglas de la sucesión.</i></p> <p><i>Por casuística se deja claro como se aplican y entregan los seguros que se toman a través de FONSA LUD</i></p>
<p style="text-align: center;">CAPÍTULO IV RÉGIMEN DISCIPLINARIO. SANCIONES – CAUSALES Y PROCEDIMIENTOS</p>	<p style="text-align: center;">CAPÍTULO IV RÉGIMEN DISCIPLINARIO. SANCIONES – CAUSALES Y PROCEDIMIENTOS</p>	
<p>ARTÍCULO 21. TITULARIDAD DE LA ACCIÓN DISCIPLINARIA.</p>	<p>ARTÍCULO 21. TITULARIDAD DE LA ACCIÓN DISCIPLINARIA.</p>	<p><i>La casuística relacionada con mora por créditos y aportes</i></p>

<p>La facultad disciplinaria de FONSALUD le corresponderá a la Junta Directiva, quien podrá apoyarse para el desarrollo de esta función en una Comisión Disciplinaria accidental o transitoria.</p> <p>En segunda instancia le corresponderá conocer de estos asuntos al Comité de Apelaciones.</p>	<p>La facultad disciplinaria de FONSALUD le corresponderá a la Junta Directiva, quien podrá apoyarse para el desarrollo de esta función en una Comisión Disciplinaria accidental o transitoria.</p> <p>En segunda instancia le corresponderá conocer de estos asuntos al Comité de Apelaciones.</p> <p><u>Los asuntos relacionados con mora de los asociados en el pago de sus obligaciones de aportes, ahorros permanentes, créditos y cualquier otra obligación económica, serán atendidos por la gerencia hasta la etapa de investigación. Los documentos probatorios sobre la mora, deberán incluir un concepto motivado del comité evaluador de cartera de FONSALUD.</u></p>	<p><i>conlleve a dejar explícito que el proceso de cobro, se acepta como la etapa de investigación para la aplicación de sanción a quien incurre en la falta disciplinaria de mora.</i></p>
<p>ARTÍCULO 30. PROCEDIMIENTO ESPECIAL PARA SANCIÓN POR MORA.</p> <p>Para la aplicación de sanciones por mora en el cumplimiento de sus obligaciones económicas contraídas con FONSALUD, la Junta Directiva o la Comisión Disciplinaria aplicará el siguiente procedimiento: Enviará al asociado incurso en la sanción una comunicación electrónica o por correo certificado a la última dirección registrada en FONSALUD, otorgándole un plazo de cinco (5) días hábiles para que presente las explicaciones correspondientes, acredite el cumplimiento de sus obligaciones y solicite las pruebas que considere necesarias para su defensa.</p>	<p>ARTÍCULO 30. PROCEDIMIENTO ESPECIAL PARA SANCIÓN POR MORA.</p> <p>Para la aplicación de sanciones por mora en el cumplimiento de sus obligaciones económicas contraídas con FONSALUD, <u>la gerencia, previo concepto motivado del Comité de evaluación de cartera, aplicará el siguiente procedimiento respecto de las pruebas sobre la mora:</u> Enviará al asociado incurso en la sanción una comunicación electrónica o por correo certificado a la última dirección registrada en FONSALUD, otorgándole un plazo de <u>tres (3) días</u> hábiles para que presente las explicaciones correspondientes, acredite el cumplimiento de sus obligaciones y solicite las pruebas que considere necesarias para su defensa.</p>	

<p>Vencido este término la Junta Directiva tomará la decisión que corresponda.</p> <p>Contra dicha decisión proceden los recursos de reposición y apelación que el asociado disciplinado podrá interponer dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la notificación de la sanción, en ambos recursos el órgano competente para decidir; Junta Directiva o Comité de Apelaciones deberá hacerlo dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha en que se avoque el conocimiento del respectivo recurso.</p>	<p>Vencido este término <u>la Junta Directiva, o la comisión disciplinaria, si es nombrada,</u> tomará la decisión que corresponda.</p> <p>Contra dicha decisión proceden los recursos de reposición y apelación que el asociado disciplinado podrá interponer dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la notificación de la sanción, en ambos recursos el órgano competente para decidir; Junta Directiva o Comité de Apelaciones deberá hacerlo dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha en que se avoque el conocimiento del respectivo recurso.</p>	
<p>ARTÍCULO 52. FUNCIONES DE LA JUNTA DIRECTIVA.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Expedir su propio reglamento de funcionamiento y expedir los demás que considere convenientes y necesarios para la dirección y organización del Fondo y del cabal logro de sus funciones. 2. Decidir sobre el ingreso, sobre el régimen disciplinario de los asociados, de conformidad con el presente Estatuto y los reglamentos. 3. Reglamentar los servicios del Fondo. 4. Determinar las políticas de personal de empleados de FONSALUD, la planta de personal, los perfiles y la denominación de los cargos, los niveles de remuneración. 	<p>ARTÍCULO 52. FUNCIONES DE LA JUNTA DIRECTIVA.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Expedir su propio reglamento de funcionamiento y expedir los demás que considere convenientes y necesarios para la dirección y organización del Fondo y del cabal logro de sus funciones. 2. Decidir sobre el ingreso, sobre el régimen disciplinario de los asociados, de conformidad con el presente Estatuto y los reglamentos. 3. Reglamentar los servicios del Fondo. 4. Determinar las políticas de personal de empleados de FONSALUD, la planta de personal, los perfiles y la denominación de los cargos, los niveles de remuneración. 	

<p>5. Cumplir y hacer cumplir la ley, los principios del modelo empresarial solidario, el presente Estatuto, los reglamentos internos y los mandatos de la Asamblea.</p> <p>6. Nombrar, remover al Gerente, fijar la remuneración del cargo y evaluar el desempeño de su gestión administrativa.</p> <p>7. Nombrar al Gerente Suplente y al Empleado de cumplimiento.</p> <p>8. Convocar a Asamblea General Ordinaria y Extraordinaria, reglamentar la elección de delegados y presentar el proyecto de reglamentación de cada Asamblea.</p> <p>9. Fijar la naturaleza y cuantía de las pólizas de seguros para proteger a los activos del Fondo que deben prestar las personas que tengan responsabilidades de confianza y manejo.</p> <p>10. Estudiar, atender los informes y recomendaciones de los órganos internos de control.</p> <p>11. Adoptar las políticas particulares y generales fijadas por la Asamblea.</p> <p>12. Fijar las políticas financieras y operativas del Fondo.</p> <p>13. Estudiar, ajustar y aprobar el presupuesto que le someta a consideración la Gerencia, controlando su</p>	<p>5. Cumplir y hacer cumplir la ley, los principios del modelo empresarial solidario, el presente Estatuto, los reglamentos internos y los mandatos de la Asamblea.</p> <p>6. Nombrar, remover al Gerente, fijar la remuneración del cargo y evaluar el desempeño de su gestión administrativa.</p> <p>7. Nombrar al Gerente Suplente y al Empleado de cumplimiento.</p> <p>8. Convocar a Asamblea General Ordinaria y Extraordinaria, reglamentar la elección de delegados y presentar el proyecto de reglamentación de cada Asamblea.</p> <p>9. Fijar la naturaleza y cuantía de las pólizas de seguros para proteger a los activos del Fondo que deben prestar las personas que tengan responsabilidades de confianza y manejo.</p> <p>10. Estudiar, atender los informes y recomendaciones de los órganos internos de control.</p> <p>11. Adoptar las políticas particulares y generales fijadas por la Asamblea.</p> <p>12. Fijar las políticas financieras y operativas del Fondo.</p> <p>13. Estudiar, ajustar y aprobar el presupuesto que le someta a consideración la Gerencia, controlando su adecuada</p>	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<p>adecuada ejecución y examinar los Estados Financieros que se sometan a su consideración.</p> <p>14. Examinar los informes que presente la Gerencia, el Revisor Fiscal y el Comité de control Social y pronunciarse sobre ellos.</p> <p>15. Autorizar en cada caso al Gerente para realizar operaciones cuya cuantía exceda de veinte (20) salarios mínimos mensuales legales vigentes, excepto aquellas operaciones que se hagan con los asociados para la aceptación de garantías reales y el levantamiento de las mismas, en cuyo caso la cuantía es sin límite.</p> <p>16. Decidir sobre el ejercicio de acciones judiciales y transigir cualquier litigio que tenga FONSAUD ya sea como demandante o demandada.</p> <p>17. Velar por el cumplimiento y la presentación correcta y oportuna de informes, controles y requerimientos que hagan instituciones del Estado, los órganos de supervisión y control y en general todo aquello que sean obligatorio por disposición legal o por compromiso contractual.</p> <p>18. Fijar las políticas, definir los mecanismos, instrumentos y los procedimientos que se aplicarán en la entidad y dar aplicación las disposiciones legales relacionadas con la gestión Integral de Prevención y</p>	<p>ejecución y examinar los Estados Financieros que se sometan a su consideración.</p> <p>14.Examinar los informes que presente la Gerencia, el Revisor Fiscal y el Comité de control Social y pronunciarse sobre ellos.</p> <p>15.Autorizar en cada caso al Gerente para realizar operaciones cuya cuantía exceda de <u>veintinueve (29)</u> salarios mínimos mensuales legales vigentes, <u>excepto aquellas operaciones que se hagan con los asociados para la ejecución de las atribuciones reglamentarias de aprobación de créditos, la aceptación de garantías reales y el levantamiento de las mismas, en cuyo caso la cuantía es sin límite.</u></p> <p>16.Decidir sobre el ejercicio de acciones judiciales y transigir cualquier litigio que tenga FONSAUD ya sea como demandante o demandada.</p> <p>17.Velar por el cumplimiento y la presentación correcta y oportuna de informes, controles y requerimientos que hagan instituciones del Estado, los órganos de supervisión y control y en general todo aquello que sean obligatorio por disposición legal o por compromiso contractual.</p> <p>18.Fijar las políticas, definir los mecanismos, instrumentos y los procedimientos que se aplicarán en la entidad y dar aplicación las disposiciones legales relacionadas con la gestión Integral de Prevención y Control del Lavado de Activos y de la Financiación del Terrorismo.</p>	
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<p>Control del Lavado de Activos y de la Financiación del Terrorismo.</p> <p>19. Rendir informe a la Asamblea General sobre las labores realizadas durante el ejercicio y presentar un proyecto de destinación de los excedentes, si los hubiere.</p> <p>20. Reglamentar el manejo de las reservas y fondos, así como también crear las provisiones y apropiaciones que considere necesarias y convenientes para el adecuado manejo de los diferentes riesgos de la institución.</p> <p>21. Reglamentar el funcionamiento de los Fondos Sociales que la Asamblea cree, con fines generales o específicos, velando por la correcta inversión y destino de los recursos.</p> <p>22. Crear, organizar, reglamentar y nombrar los integrantes de los comités o comisiones que sean exigidos por la ley y aquellos que considere necesarios para la adecuada prestación de los servicios de FONSALUD</p>	<p>19. Rendir informe a la Asamblea General sobre las labores realizadas durante el ejercicio y presentar un proyecto de destinación de los excedentes, si los hubiere.</p> <p>20. Reglamentar el manejo de las reservas y fondos, <u>Ocupándose de la ejecución de las decisiones que tome la asamblea y las relacionadas con inversiones de capital o en activos fijos.</u> También podrá crear las provisiones y apropiaciones que considere necesarias y convenientes para el adecuado manejo de los diferentes riesgos de la institución.</p> <p>21. Reglamentar el funcionamiento de los Fondos Sociales que la Asamblea cree, con fines generales o específicos, velando por la correcta inversión y destino de los recursos.</p> <p>22. Crear, organizar, reglamentar y nombrar los integrantes de los comités o comisiones que sean exigidos por la ley y aquellos que considere necesarios para la adecuada prestación de los servicios de FONSALUD</p> <p><u>23. Fijar las políticas, definir los mecanismos, instrumentos y los procedimientos que se aplicarán en la entidad y los demás elementos que integran el Sistema de Administración del Riesgo de Lavado de Activos y de la Financiación del Terrorismo (SARLAFT).</u></p>	<p><i>Del numeral 23 en adelante.</i></p> <p><i>Circular externa 04 de 2017. SARLAFT.</i></p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------

	<p><u>24. Aprobar el código de ética y conducta, que deberá contemplar lo relacionado con el SARLAFT y sus actualizaciones.</u></p> <p><u>28. Nombrar al Oficial de Cumplimiento y su respectivo suplente.</u></p> <p><u>25. Pronunciarse sobre los informes presentados por el Oficial de Cumplimiento, la Revisoría Fiscal, así como realizar el seguimiento a las observaciones o recomendaciones adoptadas, dejando constancia en las actas.</u></p> <p><u>26. Ordenar los recursos técnicos y humanos que se requieran para implementar y mantener en funcionamiento el SARLAFT, teniendo en cuenta las características y el tamaño de FONSAUD.</u></p> <p><u>27. Aprobar los recursos técnicos, físicos, financieros y humanos para que se dé cumplimiento a las exigencias de los entes de control externo.</u></p> <p><u>28. Aprobar las políticas estrategias, metodologías y reglas de actuación en el desarrollo de la administración de los riesgos.</u></p> <p><u>29. Nombrar el Comité de Riesgos, cuando el ente de Control del Estado así lo disponga. El Comité actuará como órgano de apoyo a la Junta Directiva en la gestión del Sistema Integral de Administración del Riesgo (SIAR). Sus funciones y actuaciones serán en concordancia con las disposiciones que impongan los entes de control del</u></p>	<p><i>Circular externa 15 de Supe solidaria sobre SIAR y circular 04 de 2017 SARLAFT.</i></p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------

<p>23. Las demás funciones que le señale la ley, este Estatuto y todas aquellas que no estén asignadas expresamente a otro órgano y que le correspondan como administrador permanente de la entidad.</p>	<p><u>Estado y las particulares que apruebe la Junta Directiva y la Asamblea General.</u></p> <p><u>30. Autorizar a la gerencia para el mantenimiento de una estructura organizacional apropiada para el adecuado manejo del sistema integral de administración de los riesgos de FONSALUD.</u></p> <p><u>31. La Junta Directiva podrá celebrar convenios con las empresas generadoras del vínculo de asociación respecto a cualquier modalidad de apoyo y beneficio para FONSALUD y sus asociados, diferentes a las de su administración. Estos convenios legalmente se denominan patrocinio y sus términos y sus obligaciones se harán constar por escrito, acogiéndose a lo establecido, para estos casos, en el Decreto Ley que rige los Fondos de empleados.</u></p> <p><u>32. Las demás funciones que le señale la ley, este Estatuto y todas aquellas que no estén asignadas expresamente a otro órgano y que le correspondan como administrador permanente de la entidad.</u></p>	
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<p>ARTÍCULO 62. FUNCIONES DEL GERENTE.</p> <p>Son funciones del Gerente:</p> <p>Representar legalmente a FONSALUD.</p> <p>2. Proponer a la Junta Directiva las políticas administrativas del Fondo, estudiar programas de desarrollo, preparar los proyectos de presupuesto que serán sometidos a consideración de la Junta Directiva.</p> <p>3. Dirigir y supervisar las operaciones en cumplimiento al Estatuto, reglamentos y orientaciones de la Asamblea y de Junta Directiva tales como el funcionamiento del Fondo, la prestación de los servicios, el desarrollo de programas y cuidar que las operaciones se ejecuten debida y oportunamente.</p> <p>4. Contratar y remover a los trabajadores para los diversos cargos de FONSALUD, de conformidad de las políticas de personal aprobadas por la Junta Directiva y con sujeción a las normas laborales vigentes.</p> <p>5. Velar porque los bienes y valores de FONSALUD, se hallen adecuadamente protegidos y porque la contabilidad del Fondo, se encuentre al día y de conformidad con las disposiciones legales y estatutarias.</p> <p>6. Ordenar los gastos ordinarios y extraordinarios de acuerdo con el presupuesto y las</p>	<p>ARTÍCULO 62. FUNCIONES DEL GERENTE.</p> <p>Son funciones del Gerente:</p> <p>1. Representar legalmente a FONSALUD.</p> <p>2. Proponer a la Junta Directiva las políticas administrativas del Fondo, estudiar programas de desarrollo, preparar los proyectos de presupuesto que serán sometidos a consideración de la Junta Directiva.</p> <p>3. Dirigir y supervisar las operaciones en cumplimiento al Estatuto, reglamentos y orientaciones de la Asamblea y de Junta Directiva tales como el funcionamiento del Fondo, la prestación de los servicios, el desarrollo de programas y cuidar que las operaciones se ejecuten debida y oportunamente.</p> <p>4. Contratar y remover a los trabajadores para los diversos cargos de FONSALUD, de conformidad de las políticas de personal aprobadas por la Junta Directiva y con sujeción a las normas laborales vigentes.</p> <p>5. Velar porque los bienes y valores de FONSALUD, se hallen adecuadamente protegidos y porque la contabilidad del Fondo, se encuentre al día y de conformidad con las disposiciones legales y estatutarias.</p> <p>6. Ordenar los gastos ordinarios y extraordinarios de acuerdo con el presupuesto y las facultades que para el efecto se le otorgue por parte de la Junta Directiva.</p>	
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<p>facultades que para el efecto se le otorgue por parte de la Junta Directiva.</p> <p>7. Celebrar contratos dentro del giro ordinario de las actividades del Fondo y realizar operaciones cuya cuantía no exceda de veinte (20) salarios mínimos mensuales legales vigentes. La aceptación y cancelación de garantías reales que hagan los asociados con FONSALUD el gerente las podrá hacer sin el límite aquí establecido.</p> <p>8. Celebrar previa autorización expresa de la Junta Directiva, los contratos con la adquisición, venta y constitución de garantías reales sobre bienes de propiedad de FONSALUD.</p> <p>9. Dirigir las relaciones públicas del Fondo y en especial con las organizaciones del movimiento Cooperativo.</p> <p>10. Ejercer por sí mismo o mediante apoderado especial, la representación judicial o extrajudicial de FONSALUD, bajo la autorización y orientación de la Junta Directiva.</p> <p>11. Procurar que los asociados reciban información oportuna sobre los servicios, asuntos de interés y mantener permanentemente comunicación con ellos.</p> <p>12. Rendir periódicamente a la Junta Directiva informes relativos al funcionamiento del Fondo.</p>	<p>7. Celebrar contratos dentro del giro ordinario de las actividades del Fondo y realizar operaciones cuya cuantía <u>no exceda de veintinueve (29)</u> salarios mínimos mensuales legales vigentes. <u>Las facultades otorgadas por la Junta Directiva, en el reglamento de crédito de FONSALUD, para aprobar podrán superar este límite.</u> La aceptación y cancelación de garantías reales que hagan los asociados con FONSALUD el gerente las podrá hacer sin el límite aquí establecido.</p> <p>8. Celebrar previa autorización expresa de la Junta Directiva, los contratos <u>relacionados</u> con la adquisición, venta y constitución de garantías reales sobre bienes de propiedad de FONSALUD, <u>así como suscribir los acuerdos de patrocinio con las empresas generadoras del vínculo de asociación.</u></p> <p>9. Dirigir las relaciones públicas del Fondo y en especial con las organizaciones del movimiento Cooperativo.</p> <p>10. Ejercer por sí mismo o mediante apoderado especial, la representación judicial o extrajudicial de FONSALUD, bajo la autorización y orientación de la Junta Directiva.</p> <p>11. Procurar que los asociados reciban información oportuna sobre los servicios, asuntos de interés y mantener permanentemente comunicación con ellos.</p> <p>12. Rendir periódicamente a la Junta Directiva informes relativos al funcionamiento del Fondo.</p>	
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<p>13. Organizar, coordinar y supervisar las actividades operativas y de administración, entre estas poner en marcha las dependencias administrativas, sucursales, agencias u oficinas que señale la Junta Directiva.</p> <p>14. Elaborar y someter a la aprobación de la Junta Directiva los reglamentos de carácter interno relacionados con el cumplimiento del objeto social del Fondo de Empleados.</p> <p>15. Verificar permanentemente el estado de caja y cuidar que se mantengan seguros y protegidos los bienes de FONSALUD, o los que tenga en custodia o a cualquier título.</p> <p>16. Responsabilizarse de preparar y entregar de manera oportuna los informes, documentos, datos, estadísticas y demás que requieran o le sean solicitadas por las entidades estatales, por los organismos de control y vigilancia del Estado, por el órgano de Control Social, por la Revisoría Fiscal, por la Ley y por razón de su cargo.</p> <p>17. Inscribir a FONSALUD como operador de libranzas ante las autoridades competentes.</p> <p>18. Ejercer las funciones relacionadas con el riesgo de Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo, así como brindar el apoyo que requiera el Empleado de Cumplimiento y verificar la adopción y funcionamiento de los procedimientos definidos para el adecuado</p>	<p>13. Organizar, coordinar y supervisar las actividades operativas y de administración, entre estas poner en marcha las dependencias administrativas, sucursales, agencias u oficinas que señale la Junta Directiva.</p> <p>14. Elaborar y someter a la aprobación de la Junta Directiva los reglamentos de carácter interno relacionados con el cumplimiento del objeto social del Fondo de Empleados.</p> <p>15. Verificar permanentemente el estado de caja y cuidar que se mantengan seguros y protegidos los bienes de FONSALUD, o los que tenga en custodia o a cualquier título.</p> <p>16. Responsabilizarse de preparar y entregar de manera oportuna los informes, documentos, datos, estadísticas y demás que requieran o le sean solicitadas por las entidades estatales, por los organismos de control y vigilancia del Estado, por el órgano de Control Social, por la Revisoría Fiscal, por la Ley y por razón de su cargo.</p> <p>17. Inscribir a FONSALUD como operador de libranzas ante las autoridades competentes.</p> <p>18. Ejercer las funciones relacionadas con el riesgo de Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo, así como brindar el apoyo que requiera <u>el Oficial de cumplimiento</u> y verificar la adopción y funcionamiento de los procedimientos definidos para el adecuado</p>	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<p>manejo, conservación y archivo de los documentos y reportes relacionados con el SIPLAFT.</p> <p>19. Proponer programas de desarrollo y preparar los proyectos y presupuestos que serán sometidos a consideración y aprobación de la Junta Directiva.</p> <p>20. Estudiar y aprobar las operaciones de crédito dentro de las competencias señaladas por el Reglamento de Crédito.</p> <p>21. Velar porque la contabilidad de FONSAUD se encuentre al día y de acuerdo con las disposiciones legales y reglamentarias sobre la materia.</p> <p>22. Mantener informada a la Junta Directiva, a los comités y empleados sobre las disposiciones legales o circulares instructivas de la Superintendencia de la Economía Solidaria.</p> <p>23. Dar respuesta oportuna a las peticiones, quejas reclamos que le sean presentados.</p>	<p>manejo, conservación y archivo de los documentos y reportes relacionados con el <u>SARLAFT</u>.</p> <p>19. Proponer programas de desarrollo y preparar los proyectos y presupuestos que serán sometidos a consideración y aprobación de la Junta Directiva.</p> <p>20. Estudiar y aprobar las operaciones de crédito dentro de las competencias señaladas por el Reglamento de Crédito, <u>así como garantizar el proceso de cobranza de cartera, de tal manera que se constituye en la etapa de investigación en un proceso disciplinario por mora del asociado.</u></p> <p>21. Velar porque la contabilidad de FONSAUD se encuentre al día y de acuerdo con las disposiciones legales y reglamentarias sobre la materia.</p> <p>22. Mantener informada a la Junta Directiva, a los comités y empleados sobre las disposiciones legales o circulares instructivas de la Superintendencia de la Economía Solidaria <u>o de otros organismos del Estado que emitan normas de obligatorio cumplimiento para FONSAUD.</u></p> <p>23. Dar respuesta oportuna a las peticiones, quejas reclamos que le sean presentados.</p> <p>24. <u>Definir en documento escrito, firmar y divulgar la política de seguridad y salud en el trabajo de FONSAUD.</u></p>	<p><i>18. Hasta antes de la circular 04 de 2017, se llamaba empleado de cumplimiento y SIPLAFT</i></p> <p><i>20. Responsabilidad de dejar las evidencias de cobro de mora a fin de que sea usada dentro del proceso disciplinario.</i></p> <p><i>22. Ejemplo Decreto 344 de 2017, emitido por el Ministerio de hacienda.</i></p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>25. <u>Definir, y asignar los recursos económicos, técnicos y el personal necesario para el diseño, implementación, revisión, evaluación y mejora del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo conforme al presupuesto aprobado por la Junta Directiva.</u></p> <p>26. <u>Proponer a la Junta Directiva políticas, estrategias y reglas de actuación para el desarrollo de la administración de los riesgos que enfrenta el Fondo de Empleados.</u></p> <p>27. <u>Trabajar coordinadamente con el Comité de Riesgos en la gestión del Sistema integral de administración del riesgo (SIAR).</u></p> <p>28. <u>Asumir la responsabilidad frente al cumplimiento de las disposiciones que impongan los entes de control del Estado sobre el SIAR y las particulares que apruebe el Junta Directiva y la Asamblea General.</u></p> <p>29. <u>Mantener una estructura organizacional apropiada para el adecuado manejo del sistema integral de administración de los riesgos del Fondo de Empleados.</u></p> <p>30. <u>Ejercer, las siguientes funciones relacionadas con el SARLAFT:</u></p> <p>a. <u>Someter a aprobación de la Junta Directiva, en coordinación con el Oficial de Cumplimiento, el manual de SARLAFT y sus actualizaciones.</u></p> <p>b. <u>Verificar que los procedimientos establecidos, desarrollen las políticas aprobadas por la Junta Directiva.</u></p>	<p>24 y 25. <i>Obligación del Sistema de salud y seguridad en el trabajo</i></p> <p>26. <i>SIAR. Circular 15 SES</i></p> <p>27. <i>SIAR</i></p> <p>28. <i>SIAR</i></p> <p>29. <i>SIAR</i></p> <p>30. <i>Circular 04 de 2017 SARLAFT</i></p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>24. Las demás que determinen la ley, el presente Estatuto, los reglamentos y las que le asigne la Junta Directiva y las que se deriven del cargo.</p>	<p><u>c. Disponer de los recursos técnicos y humanos para implementar y mantener en funcionamiento el manual de SARLAFT según la aprobación impartida por la Junta Directiva.</u></p> <p><u>d. Brindar el apoyo que requiera el Oficial de Cumplimiento.</u></p> <p><u>e. Coordinar y programar los planes de capacitación sobre el manual de SARLAFT, dirigido a todas las áreas y funcionarios del Fondo de Empleados, incluyendo el Junta Directiva, la Revisoría Fiscal y el Comité de control Social.</u></p> <p><u>f. Monitorear que los registros utilizados en el SARLAFT, cumplan con los criterios de integridad, oportunidad, confiabilidad, y disponibilidad de la información allí contenida.</u></p> <p><u>g. Verificar la adopción y funcionamiento de los procedimientos definidos para el adecuado manejo, conservación y archivo de los documentos y reportes relacionados con el manual de SARLAFT, y garantizar la confidencialidad de dicha información.</u></p> <p>31. Las demás que determinen la ley, el presente Estatuto, los reglamentos y las que le asigne la Junta Directiva y las que se deriven del cargo.</p>	
<p>ARTÍCULO 70. FUNCIONES DEL REVISOR FISCAL. Las funciones serán las por ley o reglamentación específica de los entes de control estatal le corresponde ejercer; entre ellas:</p>	<p>ARTÍCULO 70. FUNCIONES DEL REVISOR FISCAL. Las funciones serán las por ley o reglamentación específica de los entes de control estatal le corresponde ejercer; entre ellas:</p>	

<ol style="list-style-type: none"> 1. Cerciorarse de que las operaciones que se celebren por cuenta de FONSAUD se ajusten a las disposiciones legales, estatutarias y a las decisiones de la Asamblea General, de la Junta Directiva y de la gerencia. 2. Dar oportuna cuenta, por escrito, a la Asamblea General, a la Junta Directiva, al Gerente o a las autoridades competentes, según el caso, de las irregularidades o actos ilícitos que ocurran en el funcionamiento de FONSAUD, en el desarrollo de sus negocios y en su contabilidad, así como formular recomendaciones conducentes para que aquellas sean corregidas. 3. Colaborar con las entidades gubernamentales que ejerzan inspección, vigilancia y control de la organización y rendirle los informes a que haya lugar o que le sean solicitados. 4. Velar por que se lleve regularmente la contabilidad de la Organización y las actas de las reuniones de la Asamblea General, Junta Directiva y Comité de Control Social de todos los comités y porque se conserven debidamente la correspondencia, los archivos en general, los comprobantes de las cuentas, libros, papeles y documentos de FONSAUD. 5. Autorizar con su firma cualquier balance que se haga con su dictamen o informe correspondiente. 6. Convocar a Asamblea Ordinaria y solicitar la 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cerciorarse de que las operaciones que se celebren por cuenta de FONSAUD se ajusten a las disposiciones legales, estatutarias y a las decisiones de la Asamblea General, de la Junta Directiva y de la gerencia. 2. Dar oportuna cuenta, por escrito, a la Asamblea General, a la Junta Directiva, al Gerente o a las autoridades competentes, según el caso, de las irregularidades o actos ilícitos que ocurran en el funcionamiento de FONSAUD, en el desarrollo de sus negocios y en su contabilidad, así como formular recomendaciones conducentes para que aquellas sean corregidas. 3. Colaborar con las entidades gubernamentales que ejerzan inspección, vigilancia y control de la organización y rendirle los informes a que haya lugar o que le sean solicitados. 4. Velar por que se lleve regularmente la contabilidad de la Organización y las actas de las reuniones de la Asamblea General, Junta Directiva y Comité de Control Social de todos los comités y porque se conserven debidamente la correspondencia, los archivos en general, los comprobantes de las cuentas, libros, papeles y documentos de FONSAUD. 5. Autorizar con su firma cualquier balance que se haga con su dictamen o informe correspondiente. 6. Convocar a Asamblea Ordinaria y solicitar la citación a 	
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<p>citación a Extraordinaria, obrando de acuerdo con el procedimiento establecido en el presente Estatuto, así como convocar a reuniones extraordinarias de la Junta Directiva, cuando lo juzgue conveniente.</p> <p>7. Asistir a las reuniones de Junta Directiva, cuando sea citado, o él lo considere pertinente, con voz pero sin voto.</p> <p>8. Participar, según el caso, en los actos de inspección y vigilancia que ejerzan los asociados de conformidad con el reglamento aprobado para este fin.</p> <p>9. Realizar el examen financiero y económico del Fondo, hacer los análisis de cuenta periódicos y presentarlos con sus recomendaciones al Gerente y a la Junta Directiva.</p> <p>10. Rendir a la Asamblea General un informe pormenorizado de sus actividades, dictaminando los estados financieros presentados a ésta.</p> <p>11. Inspeccionar asiduamente los bienes de FONSA LUD y procurar que se tomen oportunamente las medidas de conservación y de seguridad de los mismos y de los que la entidad tenga en custodia, a cualquier título.</p> <p>12. Practicar las inspecciones y solicitar los informes que sean necesarios, para establecer un control y análisis permanente para que el patrimonio y los valores sociales de FONSA LUD sean adecuadamente protegidos, conservados y</p>	<p>Extraordinaria, obrando de acuerdo con el procedimiento establecido en el presente Estatuto, así como convocar a reuniones extraordinarias de la Junta Directiva, cuando lo juzgue conveniente.</p> <p>7. Asistir a las reuniones de Junta Directiva, cuando sea citado, o él lo considere pertinente, con voz pero sin voto.</p> <p>8. Participar, según el caso, en los actos de inspección y vigilancia que ejerzan los asociados de conformidad con el reglamento aprobado para este fin.</p> <p>9. Realizar el examen financiero y económico del Fondo, hacer los análisis de cuenta periódicos y presentarlos con sus recomendaciones al Gerente y a la Junta Directiva.</p> <p>10. Rendir a la Asamblea General un informe pormenorizado de sus actividades, dictaminando los estados financieros presentados a ésta.</p> <p>11. Inspeccionar asiduamente los bienes de FONSA LUD y procurar que se tomen oportunamente las medidas de conservación y de seguridad de los mismos y de los que la entidad tenga en custodia, a cualquier título.</p> <p>12. Practicar las inspecciones y solicitar los informes que sean necesarios, para establecer un control y análisis permanente para que el patrimonio y los valores sociales de FONSA LUD sean adecuadamente protegidos, conservados y utilizados, dejando expresas</p>	
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<p>utilizados, dejando expresas las observaciones sobre sus gestiones.</p> <p>13. Firmar, verificando su exactitud, todos los balances y cuentas que deban rendirse tanto a la Asamblea General, como a la Junta Directiva, y a las entidades gubernamentales de control que indique la ley.</p> <p>14. Cumplir las demás atribuciones que le señalen las Leyes en el ejercicio que señala la profesión de Contador público, el Estatuto, los reglamentos y las que siendo compatibles con las anteriores, le encomiende la Asamblea General.</p> <p>PARÁGRAFO 1. El Revisor Fiscal es responsable de los perjuicios que ocasione al Fondo, a los asociados y</p>	<p>las observaciones sobre sus gestiones.</p> <p>13. Firmar, verificando su exactitud, todos los balances y cuentas que deban rendirse tanto a la Asamblea General, como a la Junta Directiva, y a las entidades gubernamentales de control que indique la ley.</p> <p>14. <u>Informar al Comité de Riesgos o a la administración, según corresponda, sobre la valuación de la efectividad del sistema de gestión de riesgos.</u></p> <p>15. <u>Poner en conocimiento del oficial de cumplimiento, en forma inmediata, las inconsistencias y fallas detectadas en el SARLAFT y, en general, todo incumplimiento que detecte a las disposiciones que regulan la materia.</u></p> <p>16. <u>Reportar a la UIAF las operaciones sospechosas que detecte en cumplimiento de su función de revisoría fiscal.</u></p> <p>17. <u>Las demás inherentes al cargo que guarden relación con SARLAFT.</u></p> <p>18. Cumplir las demás atribuciones que le señalen las Leyes en el ejercicio que señala la profesión de Contador público, el Estatuto, los reglamentos y las que siendo compatibles con las anteriores, le encomiende la Asamblea General.</p> <p>PARÁGRAFO 1. El Revisor Fiscal es responsable de los perjuicios que ocasione al Fondo, a los asociados y a</p>	<p>15. SIAR.</p> <p>15 A 17 SARLAFT</p> <p><i>PARÁGRAFO 3. De acuerdo a la circular externa o4 de 2017 numeral 2.2.5.1. la persona</i></p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>a terceros por negligencia en el cumplimiento de sus funciones, de acuerdo con los términos de ley.</p> <p>PARÁGRAFO 2. El Revisor Fiscal deberá guardar completa reserva sobre los actos o hechos de que tenga conocimiento en el ejercicio de su cargo, salvo los informes que deba rendir y solamente podrá denunciarlos en las formas y casos previstos expresamente en las leyes.</p>	<p>terceros por negligencia en el cumplimiento de sus funciones, de acuerdo con los términos de ley.</p> <p>PARÁGRAFO 2. El Revisor Fiscal deberá guardar completa reserva sobre los actos o hechos de que tenga conocimiento en el ejercicio de su cargo, salvo los informes que deba rendir y solamente podrá denunciarlos en las formas y casos previstos expresamente en las leyes.</p> <p>PARÁGRAFO 3: <u>Las personas que desempeñen el cargo de revisoría fiscal deben acreditar conocimientos en administración de riesgos, con certificado del curso e-learnig de la UIAF y constancia de capacitación formal en el módulo de riesgos que incluya un módulo de LA/FT.</u></p>	<p><i>que desempeñe el cargo de revisoría fiscal debe acreditar conocimientos en administración de riesgos. 1. Certificar curso e-learnig de la UIAF en el módulo general y 2. Constancia de capacitación en el módulo de riesgos que incluya un módulo de LA/FT. Mediante certificación expedida por institución educativa superior acreditada ante el Ministerio de educación Nacional, con una duración no inferior a 90 días</i></p>
<p style="text-align: center;">CAPÍTULO IX RÉGIMEN ECONÓMICO</p>	<p style="text-align: center;">CAPÍTULO IX RÉGIMEN ECONÓMICO</p>	

<p>ARTÍCULO 77. COMPROMISO DE APOORTE Y AHORRO PERMANENTE.</p> <p>Los asociados de FONSALUD deberán hacer aportes sociales y ahorros permanentes mensualmente, en un monto tal que su cuota mensual obligatoria, no sea inferior al tres por ciento (3) del valor del sueldo de cada asociado.</p> <p>De la cuota mensual obligatoria, se destinará a los aportes sociales individuales, el noventa (90 %) por ciento y a los ahorros permanentes el diez por ciento (10%) restante.</p>		
<p>ARTÍCULO 79. GARANTÍAS QUE OFRECEN LOS APORTES Y AHORROS PERMANENTES.</p> <p>Los aportes sociales y los ahorros permanentes quedarán afectados desde su origen a favor de FONSALUD como garantía de las obligaciones que el asociado contraiga con éste, para lo cual FONSALUD podrá efectuar los respectivos cruces y compensaciones, previa aplicación proporcional de las pérdidas, a los aportes sociales, cuando a ello haya lugar.</p> <p>Los aportes sociales son inembargables, salvo por causa de demanda por alimentos; los ahorros también lo serán en las cuantías establecidas por la ley y no podrán ser gravadas, ni transferidas a otros asociados o a terceros.</p>	<p>ARTÍCULO 79. GARANTÍAS QUE OFRECEN LOS APORTES Y AHORROS PERMANENTES.</p> <p><u>Por disposición legal</u>, los aportes sociales y los ahorros permanentes quedarán afectados desde su origen a favor de FONSALUD como garantía de las obligaciones que el asociado contraiga con éste, para lo cual FONSALUD <u>queda facultado para</u> efectuar los respectivos cruces y compensaciones, previa aplicación proporcional de las pérdidas, a los aportes sociales, cuando a ello haya lugar.</p> <p>Los aportes sociales son inembargables, salvo por causa de demanda por alimentos; los ahorros también lo serán en las cuantías establecidas por la ley y no podrán ser gravadas, ni transferidas a otros asociados o a terceros.</p>	<p><i>Es un asunto de ley</i></p>

<p>A los ahorros y a los aportes de los asociados, le serán aplicables los beneficios de las normas legales vigentes que se consagren a favor de los depositantes en secciones de ahorros de los bancos comerciales, en entidades financieras, en cooperativas u organismos de grado superior.</p>	<p>A los ahorros y a los aportes de los asociados, le serán aplicables los beneficios de las normas legales vigentes que se consagren a favor de los depositantes en secciones de ahorros de los bancos comerciales, en entidades financieras, en cooperativas u organismos de grado superior.</p>	
	<p>El presente Estatuto, fue aprobado en Asamblea General <u>Ordinaria</u> celebrada el día ---- de marzo del año 2018, <u>ajustándose a las disposiciones legales vigentes.</u></p> <p><u>El estatuto reformado entra en vigencia, entre sus asociados, a partir del momento de la aprobación en la Asamblea; respecto de terceros, es necesario su registro ante la Cámara de Comercio de Cali. Esta reforma será enviada a la Superintendencia de la Economía Solidaria para el control de legalidad.</u></p> <p><u>En consecuencia, se firma por los miembros de la Mesa Directiva de la ----- Asamblea General Ordinaria.</u></p> <p>Presidente de la Asamblea Secretario de la Asamblea</p>	